

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCÉDURE D'URGENCE

N° 41 / AONO / MINTOUL / CIPM / 2025 DU 20 AOÛT 2025

RELATIF A LA MAÎTRISE D'ŒUVRE DES TRAVAUX DE RÉHABILITATION ET D'EXTENSION DU RESTAURANT DU CENTRE D'ACCUEIL DE KIRI

1- Objet

Le Ministre du Tourisme et des Loisirs lance, pour le compte de son département ministériel, un Appel d'Offres National Ouvert en procédure d'urgence pour la maîtrise d'œuvre des travaux de réhabilitation et d'extension du restaurant du Centre d'Accueil de Kribi sur financement du Budget d'Investissement Public du MINTOUL des exercices 2025 et 2026.

2- Consistance de la prestation

Les prestations à exécuter par le Maître d'Œuvre concernent le contrôle technique et la surveillance des travaux de réhabilitation et d'extension du restaurant du Centre d'Accueil de Kribi, pour le compte du Ministère du Tourisme et des Loisirs.

Les corps d'état du projet sont les suivants:

- LOT N° 1 : TRAVAUX PRELIMINAIRES
- LOT N° 2 : GROS ŒUVRE - MACONNERIE
- LOT N° 3 : ETANCHEITE
- LOT N° 4 : CHARPENTE ET COUVERTURE
- LOT N° 5 : MENUISERIE ALUMINIUM
- LOT N° 6 : MENUISERIE METALLIQUE
- LOT N° 7 : MENUISERIE BOIS
- LOT N° 8 : REVETEMENT SCELLÉS
- LOT N° 9 : ELECTRICITE (courants forts)
- LOT N° 10 : PLOMBERIE - SANITAIRE
- LOT N° 11: PEINTURE
- LOT N° 12: VRD

De manière spécifique, les missions qui seront confiées au prestataire sont les suivantes :

- Mission 1. DET : Direction de l'Exécution du Contrat de Travaux ;
- Mission 2. OPC : Ordonnancement, Pilotage et Coordination du chantier ;
- Mission 3. AOR : Assistance aux Opérations de Réception ;
- Mission 4 : Archivage électronique du projet pendant toute sa durée.

3- Tranches/Allotissement

Les prestations, objet du présent appel d'offres, sont organisées en un (01) lot unique.

La consistance de ces prestations est détaillée dans les Termes de Référence (TDR) du présent DAO.

4- Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de vingt-cinq millions (25 000 000) Francs CFA TTC en Autorisation d'Engagement (AE) pour un Crédit de Paiement (CP) 2025 de dix millions (10 000 000) FCFA TTC.

5- Délai d'exécution

Le délai maximum d'exécution est de neuf (09) mois dont huit (08) mois réservés au suivi des travaux et un (01) mois pour la production et la réception du rapport final. Ce délai qui court à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de commencer les prestations, comprend le temps nécessaire au Maître d'Ouvrage pour apprécier les différents rapports qui seront soumis à son évaluation dans le cadre de ce marché.

POUR LA MAÎTRISE D'ŒUVRE DES TRAVAUX DE RÉHABILITATION ET D'EXTENSION DU RESTAURANT DU
CENTRE D'ACCUEIL DE KRIBI.

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

b) Taille et format des fichiers

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme COLEPS et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour le Dossier Administratif ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

13- Recevabilité des offres

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des dossiers différents.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- les plis non-conformes au mode de soumission en ligne ;
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission non timbrée, non accompagnée du récépissé de la CDEC ou n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. En plus, la caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

14- Ouverture des offres

Elle se fera en deux temps ainsi qu'il suit :

• L'ouverture des dossiers administratifs et des offres techniques aura lieu le 20 AOUT 2025 à partir de 12 heures, heure locale, par la Commission Interne de Passation des Marchés, siégeant dans la salle de conférences annexe, porte 119, 1er étage de l'immeuble abritant les services centraux du Ministère du Tourisme et des Loisirs à Yaoundé ;

• A l'issue de l'analyse des dossiers administratifs et des offres techniques, l'ouverture des offres financières sera réalisée dans les mêmes conditions, à une date ultérieure qui sera communiquée aux soumissionnaires ayant eu la capacité juridique requise et ayant obtenu une note technique supérieure ou égale à 75 points sur 100.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix ayant une parfaite connaissance de leur offre.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de D'Appel d'Offres.

notes des autres soumissionnaires calculées à partir de la note financière de la proposition la moins disante sera obtenue par la formule : $Nf = (100 \times Fm)/F$.

Fm = le montant de la proposition la moins disante ;

F = le montant de la proposition considérée.

Le soumissionnaire ayant la note finale la plus élevée sera déclaré adjudicataire du marché par le Maître d'Ouvrage.

17- Nombre maximum de lots

Les prestations, objet du présent appel d'offres, sont organisées en un (01) lot unique. Ainsi, tout candidat ne pourra soumissionner que pour ce seul lot.

18- Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent tenus par leurs offres pendant quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

19- Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus à la Direction des Affaires Générales/Sous-direction du Budget, Matériel et Maintenance/Service des Marchés Publics au Ministère du Tourisme et des Loisirs sise à l'Immeuble Rose, porte 210, 2ème étage, Tél : 222 22 35 69 ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

20- Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

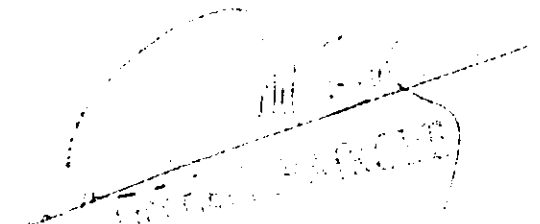
Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48 ou le MO/MOD au numéro 222 238 886.

Yaoundé, le 20 AOÛT 2025

L'AUTORITE CONTRACTANTE

Ampliation:

- MINMAP ; ARMP ;
- Président CIPM/MINTOUL ;
- SOPEGAM ; Affichage/Chronos.



OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER IN EMERGENCY PROCEDURE

04...../ONIT/MINTOUL/CIPM/2025 OF ...2.0.AOUT...2025
TO SUPERVISE REHABILITATION AND EXTENSION WORKS OF THE
RESTAURANT AT THE KIRI RECEPTION CENTRE

1-Subject

The Minister of State, Minister of Tourism and Leisure is launching, on behalf of his ministerial department, a National Opened Invitation to Tender in emergency procedure to supervise rehabilitation and extension works of the restaurant at the Kiri Reception Centre to be financed by the MINTOUL Public Investment Budget for the 2025 and 2026 financial years.

2-Contents of Service

The services to be carried out by the project manager concerning the technical control and supervision the rehabilitation and extension works of the restaurant at the Kiri Reception Centre of on behalf of the Ministry of Tourism and Leisure.

The scope of the services are as follows:

- LOT No. 1: PRELIMINARY WORKS
- LOT No. 2: STRUCTURAL WORK - MASONRY
- LOT No 3 : SEALING
- LOT No. 4: CARPENTRY AND ROOFING
- LOT No 5 : ALUMINIUM JOINERY
- LOT No 6 : METAL JOINERY
- LOT No 7 : WOOD JOINERY
- LOT No 8: SEALED COATING
- LOT No 9: ELECTRICITY (high voltage)
- LOT No 10: PLUMBING - SANITARY
- LOT No 11 : PAINTING
- LOT No 12 : VRD

Specifically, the four missions that will be entrusted to the contractor are as follows:

- > Mission 1. CEM: Contract Execution Management;
- > Mission 2. OSC: Ordering, Steering, and Coordination of the site;
- > Mission 3. AOR: Assistance with the Operations of Reception;
- > Mission 4. : Electronic archiving of the project for its entire duration.

3- Tranches/Allotment

The contract is organised in one (01) single lot.

Details for the nature of the services are provided in the Terms of Reference (ToR) of this Tender File (TF).

4- Estimated cost

The estimated cost of the project after the conduct of preliminary studies stands at FCFA twenty-five million (25,000,000) all taxes included in Commitment Authorization (AE) for a 2025 Payment Credit (CP) of ten million (10,000,000) CFA francs including tax.

5- Execution Deadline

The maximum period of execution is nine (09) months, including eight (08) months reserved for monitoring the work and one (01) month for the production and receipt of the final report.

This period, which runs from the date of notification of the Service Order to begin the services, includes the time necessary for the contracting authority to assess the various reports which will be submitted for its evaluation within the framework of this contract.

b) Tender file size and format

The maximum sizes of documents to be uploaded on the platform and which shall constitute the bidder's offer shall be as follows:

- 5 MB for the Administrative Offer;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The accepted formats shall be as follows:

- PDF format for textual documents;
- JPEG for images.

The bidder will ensure to use the compression software in order to possibly reduce the size of the files to be transmitted.

13- Admissibility of bids

The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be placed in separate files.

The Project Owner shall not accept:

- Bids bearing information on the identity of the tenderers;
- Bids submitted after the closing date and time for submission of bids;
- Envelopes without indication on the identity of the Invitation to Tender;
- Bids non-compliant with the online bidding mode.

Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of the Tender File shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts shall lead automatically to the rejection of the bid without any other procedure. An unstamped bid bond, not accompanied by the CDEC receipt or not relating to consultation concerned shall be considered as absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall not be accepted.

14- Opening of Bids

The opening of bids shall be done in two stages:

- The opening of administrative and technical bids shall take place on 08 SEPT 2024 at 12 noon, local time. It shall be done by the Ministerial Tenders Board in the Annex Conference Hall, room 119, first floor, of the Ministry of Tourism and Leisure in Yaounde.
- The opening of financial bids shall take place under the same conditions at a later date. Only bidders with the required legal capacity and with a technical mark of at least 75 out of 100 shall be informed of that date.

Only bidders or any representative of their choice with perfect knowledge of the bid shall be allowed to take part in the opening of financial bids.

Under pain of being rejected, the required administrative documents must be submitted in originals or copies certified by the issuing service or the relevant administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the invitation to tender. They shall be no later than 3 (three) months old from the original deadline for the submission of tenders or must have been issued after the date of signature of the Tender Notice.

In case of absence or non-conformity of a document in the administrative file during the opening of bids, after a 48 (forty-eight) hours deadline granted by the Board, the file shall be rejected.

15- Evaluation of Bids

15.1 Eliminary Criteria

The following eliminatory criteria shall apply to the administrative bids, technical and financial bids:

- 15.1.1 Absence of the physical version of the bid bond, stamped and accompanied by the receipt from the CDEC at the opening of bids;
- 15.1.2 Failure to submit, beyond the 48 (forty-eight) hours deadline after the opening of bids, a document of the administrative file deemed non-compliant or absent (except the bid bond);
- 15.1.3 False declarations, fraudulent schemes or forged documents;

20- Fight against corruption and malpractices

For any denunciation of corruption attempt practices, facts or acts, please call the National Anti-Corruption Commission (NACC) on 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48 or the PO on 222 22 35 69.

In addition, please call or send a sms to any of the following numbers 673205725/699370748 in case of any form of corruption or malpractices.

Yaounde, on 20 AOÛT 2025

THE CONTRACTING AUTHORITY

Copied to:

- MINMAP; ARMP;
- President ITB/MINTOUL;
- SOPECAM; Pasting/chrono.

